

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

<b>NOMBRE DEL TRÁMITE</b>		<b>TRÁMITE:</b>	X
Trámite de obtención de credencial de biblioteca pública municipal para préstamo de libros		<b>SERVICIO:</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>			
Trámite que se realiza para acceder al servicio de consulta y préstamo de libros disponibles en las dos Bibliotecas públicas municipales "Amado Nervo" y "Sor Juana Inés de la Cruz".			
<b>CLAVE DE IDENTIFICACIÓN</b>	CTyS/DE/03		
<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	Artículo 76 numeral 23 del Bando Municipal de San Mateo Atenco, y 2.114 del Título Décimo Séptimo del Libro Segundo de las Atribuciones de las Dependencias de la Administración Pública Municipal.		
<b>DOCUMENTO A OBTENER</b>	Credencial	<b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</b>	Un año
<b>MODALIDAD</b>	<b>HÍBRIDO (ANEXAR LINK)</b>	<b>PRESENCIAL</b>	<b>DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)</b>
	No aplica	X	No aplica
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE</b>	Cuando se requiera llevar alguno de los títulos disponibles en las bibliotecas públicas municipales, a domicilio.		
<b>ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA</b>	Sujeto a verificación de los documentos proporcionados y de no adeudos en las bibliotecas.		
<b>REQUISITOS</b>	<b>ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO</b>	<b>COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)</b>	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO</b>
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>			
1. 2 fotografías tamaño infantil, blanco y negro o a color de la o el interesado.	Sí	No	Artículo 76 numeral 23 del Bando Municipal de San Mateo Atenco, y 2.114 del Título Décimo Séptimo del Libro Segundo de las Atribuciones de las Dependencias de la Administración Pública Municipal.
2. INE vigente de la o el interesado.	Sí	1, simple	
3. CURP de la o el interesado	Sí	No	
4. Si la INE no contiene domicilio, presentar comprobante de domicilio reciente	No	1, simple	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>			

No aplica		No aplica		No aplica		No aplica	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>							
No aplica		No aplica		No aplica		No aplica	
<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>		Realizar su registro en la bitácora, entregar los documentos requeridos.					
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>		15 minutos					
<b>COSTO</b>		Gratuito		<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>		Artículo 20 (capítulo VII) del Reglamento de los Servicios Bibliotecarios.	
<b>FORMA DE PAGO</b>		EFECTIVO		TARJETA DE CRÉDITO		TARJETA DE DÉBITO	
		EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)		No aplica		No aplica	
No aplica		No aplica		No aplica		No aplica	
<b>¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?</b>		No aplica					
<b>OTRAS ALTERNATIVAS</b>		No aplica					
<b>PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN</b>							
No aplica							
<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b>		Cuando se cumpla la totalidad de los requisitos.					
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA</b>		No aplica					
<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO</b>						<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE</b>	
Dirección de Educación						Dirección de Educación	
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA</b>		C. Inocenta Lorena Porcayo Palomares					
<b>DOMICILIO</b>							
<b>CALLE</b>		Calzada del panteón viejo				<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	
				201			
<b>COLONIA</b>		Barrio San Nicolás			<b>MUNICIPIO</b>		San Mateo Atenco
		O					
<b>C.P.</b>		52104		<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN</b>		Lunes a viernes de 9:00 a 16:00 horas	
<b>LADA</b>		<b>TELÉFONOS</b>		<b>EXT</b>		<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	
728		1136354		No aplica		educacion@sanmateoatenco.gob.mx	

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA A	Biblioteca "Sor Juana Inés de la Cruz"		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	Inocenta Loren Porcayo Palomares		
DOMICILIO			
CALLE	Calzada del panteón viejo	NO. INT. Y EXT.	201
COLONIA	Barrio san Nicolás	MUNICIPIO	San Mateo Atenco
C.P.	52104	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	Lunes a viernes de 9:00 a 16:00 horas
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
728	1136354	N/A	educacion@sanmateoatenco.gob.mx
FORMATO(S) DESCARGABLES	No aplica		
INFORMACIÓN ADICIONAL			
PREGUNTA FRECUENTE	¿Qué hago para llevarme el libro a casa?		
RESPUESTA:	Cumplir con los requisitos establecidos		
PREGUNTA FRECUENTE	¿Cuánto me cobra por el trámite de la credencial?		
RESPUESTA:	Nada, es gratuito		
PREGUNTA FRECUENTE	¿Qué pasa si se me pierde el libro que me prestaron?		
RESPUESTA:	Se tiene que volver a tramitar		
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK			

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		26 / 03 / 2026
CLARA SILVIA PANTALEÓN VAZQUEZ ENLACE DE MEJORA REGULATORIA	C. INOCENTA LORENA PORCAYO PALOMARES DIRECTORA DE EDUCACIÓN	